

Số: 172/2026 /QĐ - TTGDTN

Yên Phú, ngày 28 tháng 06 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

V/v, Phê duyệt, ban hành Quy chế , quy định về quản lý và sử dụng dữ liệu DAT tại Trung tâm giáo dục nghề nghiệp lái xe cơ giới đường bộ Thống Nhất

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP LÁI XE CƠ GIỚI ĐƯỜNG BỘ THỐNG NHẤT

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp Số 74/2014 / QH 13 ngày 27 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 94/2026/NĐ-CP ngày 31/03/2026 của Chính phủ Quy định về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe.

Căn cứ Thông tư số 14/2025/TT-BXD ngày 30 tháng 06 năm 2025 của Bộ Trưởng Bộ Xây dựng Quy định về đào tạo lái xe; bồi dưỡng, kiểm tra, cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ.

Căn cứ Thông tư số 17/2025/TT-BXD ngày 29/04/2026 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 14/2025/TT-BXD ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Bộ Xây dựng quy định về đào tạo lái xe; bồi dưỡng, kiểm tra, cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ.

- Căn cứ Quyết định số 380/QĐ - UBND ngày 24 tháng 01 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc cho phép thành lập Trung tâm giáo dục nghề nghiệp lái xe cơ giới đường bộ Thống Nhất.

- Căn cứ Giấy phép đào số: 2422/SXD-QLPT do Sở Xây Dựng Thanh Hóa cấp ngày 05/05/2025 cho Trung tâm giáo dục nghề nghiệp lái xe cơ giới đường bộ Thống Nhất với lưu lượng 1000 học viên.

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Đào tạo :

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt, Ban hành Quy chế , quy định về quản lý và sử dụng dữ liệu DAT của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp lái xe cơ giới đường bộ Thống Nhất (sau đây gọi tắt là Trung tâm). Quy chế này được triển khai đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học viên của Trung tâm giáo dục nghề nghiệp lái xe cơ giới đường bộ Thống Nhất . Quy chế này thay thế các Quy chế trước đây của Trung tâm.

Điều 2. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký

Các Ông, Bà Trưởng Phòng: Tổ chức hành chính, Phòng Đào tạo, Phòng cơ sở vật chất thiết bị đào tạo, Phòng Tài chính kế toán, các tổ chuyên môn nghiệp vụ, cán bộ nhân viên, giáo viên, học viên của các khoá (lớp) đào tạo lái xe ô tô của Trung tâm, các phòng, ban liên quan của trung tâm và các Ông (Bà) có tên ở Điều I chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- CTCPTTTN đề (bc)
- Lưu: VT, PĐT.

GIÁM ĐỐC



Đỗ Minh Khánh

QUY ĐỊNH

Về việc thực hiện quản lý và khai thác dữ liệu DAT

Căn cứ tình hình thực tế thực hiện dạy và học thực hành lái xe theo Thông tư số 14/2025/TT-BXD ngày 30 tháng 06 năm 2025 của Bộ Trưởng Bộ Xây dựng Quy định về đào tạo lái xe; bồi dưỡng, kiểm tra, cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ và Thông tư số 17/2025/TT-BXD ngày 29/04/2026 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 14/2025/TT-BXD ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Bộ Xây dựng quy định về đào tạo lái xe; bồi dưỡng, kiểm tra, cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ. Phòng đào tạo báo cáo một số nội dung đã thực hiện phục vụ công tác quản lý, khai thác dữ liệu trên phần mềm hệ thống thông tin DAT cụ thể như sau:

Hệ thống thông tin DAT gồm: các thiết bị phần cứng, đường truyền và phần mềm dùng để thu nhận, quản lý, khai thác dữ liệu quản lý DAT.

Dữ liệu DAT: Là tập hợp các thông tin định danh và quá trình học thực hành lái xe trên đường của học viên, được truyền từ thiết bị DAT lắp trên oto tập lái trên đường về máy chủ CSĐT theo quy định tại mục 2.1.5 và mục 2.1.6 của QCVN 105:2020/BGTVT

Dữ liệu Quản lý DAT: là tập hợp các thông tin về định danh và quá trình học thực hành lái xe trên đường của học viên, được truyền từ máy chủ của CSĐT về máy chủ của TCDB Việt Nam.

Cung đường đào tạo nội dung thực hành lái xe trên đường : Theo các cung đường được cấp trên Giấy phép xe tập lái nhưng trong phạm vi tỉnh Thanh Hoá.

Cách xác định hoàn thành nội dung đào tạo thực hành lái xe trên đường.

a) Học viên được coi là hoàn thành thời gian học thực hành lái xe trên đường nếu số giờ học thực hành lái xe trên đường giao thông không ít hơn 50% số giờ học thực hành lái xe trên đường giao thông được quy định tại Điều 2 Thông tư 17/2026/TT-BXD

b) Học viên được coi là hoàn thành quãng đường học thực hành lái xe trên đường nếu đạt số km học thực hành lái xe trên đường giao thông được quy định tại Điều 2 Thông tư 17/2026/TT-BXD

Quy định về số km học thực hành lái xe

Hạng		giờ	B số tự động	B số cơ khí	C1
II. Đào tạo thực hành			61	71	86
1	Thời gian học thực hành lái xe trên sân tập lái của 01 học viên	giờ	34	34	35

2	Thời gian thực hành lái xe trên đường giao thông của 01 học viên	giờ	24	40	48
3	Số giờ thực hành trên ca bin học lái xe ô tô/01 học viên	giờ	2	2	2
	Thời gian ôn tập	giờ	1	1	1
4	Tổng quãng đường đào tạo thực hành của 01 học viên	km	950	1.050	1.050
Trong đó	Quãng đường học thực hành lái xe trên sân tập lái của 01 học viên	km	240	290	290
	Quãng đường thực hành lái xe trên đường giao thông của 01 học viên	km	710	810	825

Quy định về số giờ học ban đêm, giờ học với xe STD

Số TT	Hạng đào tạo	Số giờ đêm tối thiểu- tối đa	Số giờ xe STD tối thiểu – tối đa
1	B số tự động	5 giờ đối với chạy đủ 24 giờ 2,6 giờ - 3,5 giờ (đối với chạy 12 giờ)	
2	B số cơ khí	6 giờ(đối với chạy đủ 40 giờ) 3,1 giờ - 4,5 giờ (đối với chạy 20 giờ)	5h (đối với chạy đủ 40 giờ) 2,6 giờ – 3,5 h(đối với chạy 20 giờ)
3	C1	5 giờ(đối với chạy đủ 48 giờ) 2,6 giờ – 3,5 giờ(đối với chạy 24 giờ)	2h (đối với chạy đủ 48 giờ) 1,1 giờ - 1,5h (đối với chạy 24 giờ)

Cách xác định phiên học thực hành lái xe trên đường

- Thời gian của phiên học thực hành lái xe trên đường được tính từ thời điểm học viên đăng nhập vào thiết bị DAT đến thời điểm đăng xuất khỏi thiết bị. Mỗi phiên học không quá 4 giờ, khoảng cách giữa 2 phiên học liên tiếp tối thiểu 15 phút. Trong 01 ngày học viên không được học quá 10 giờ.
- Quãng đường của phiên học thực hành lái xe trên đường được tính từ vị trí học viên đăng nhập vào thiết bị DAT đến vị trí đăng xuất khỏi thiết bị.
- Một phiên học được ghi nhận nếu trên 75% số lần xác thực khuôn mặt học viên phù hợp với thông tin đăng ký.

Nhiệm vụ quyền hạn của CSĐT

Truyền dữ liệu DAT và chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ, trung thực dữ liệu DAT và dữ liệu quản lý DAT; bảo đảm an toàn dữ liệu, bảo mật cho hệ thống thông tin DAT của TCĐB Việt Nam; cung cấp kịp thời, chính xác các thông tin, dữ liệu DAT cho cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền khi có yêu cầu.

Theo dõi, khai thác dữ liệu trên phần mềm hệ thống thông tin DAT để phục vụ công tác quản lý đào tạo lái xe; kiểm tra tính chính xác các thông tin về giáo viên, xe tập lái.

Yêu cầu về truyền dữ liệu DAT

Dữ liệu quản lý DAT được truyền về hệ thống thông tin DAT của TCĐB Việt Nam bao gồm dữ liệu định danh và dữ liệu giám sát thời gian và quãng đường học thực hành lái xe trên đường.

a) Dữ liệu định danh được truyền và khởi tạo trên hệ thống của TCĐB Việt Nam khi cơ sở tạo lập khóa học mới, bao gồm các thông tin: Mã cơ sở đào tạo, mã khóa học, thông tin khóa học (ngày khai giảng, ngày bế giảng, hạng đào tạo) mã báo cáo 1, mã học viên, thông tin học viên (Họ và tên, ngày sinh, số chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân hoặc hộ chiếu, giới tính, ảnh chân dung). Dữ liệu này được trích xuất thông qua việc tiếp nhận báo cáo 1.

Dữ liệu quản lý DAT được truyền về hệ thống thông tin DAT của TCĐB Việt Nam bao gồm dữ liệu định danh và dữ liệu giám sát thời gian và quãng đường học thực hành lái xe trên đường.

b) Dữ liệu giám sát thời gian và quãng đường học thực hành lái xe trên đường bao gồm các thông tin phiên học: mã học viên, thời điểm, tọa độ điểm xuất phát và kết thúc của phiên học, thời gian của phiên học, quãng đường của phiên học.

Dữ liệu quản lý DAT phải đầy đủ các thông tin theo cấu trúc tương thích với phần mềm hệ thống thông tin DAT của TCĐB Việt Nam và các yêu cầu sau:

a, Dữ liệu phải được truyền đến hệ thống thông tin DAT của TCĐB Việt Nam trong khoảng thời gian không quá 2 phút kể từ thời điểm máy chủ của cơ sở đào tạo nhận được thông tin kết thúc phiên học; đảm bảo chính xác, toàn vẹn.

b) Dữ liệu được truyền đến hệ thống thông tin DAT của Tổng cục Đường bộ Việt Nam theo trình tự thời gian. Trường hợp đường truyền bị gián đoạn thì cho phép gửi đồng thời cả dữ liệu cũ và dữ liệu hiện tại khi đường truyền hoạt động bình thường. Trường hợp dữ liệu phiên học không truyền được thì cho phép cơ sở đào tạo đề nghị truyền lại để Sở Xây Dựng và TCĐB Việt Nam xem xét tiếp nhận bổ sung. Dữ liệu DAT lưu trữ 2 năm.

PHẦN II: BỘ THIẾT BỊ DAT

Thiết bị DAT lắp đặt ở trên xe làm nhiệm vụ ghi nhận quãng đường và thời gian học thực hành của học viên. Truyền dữ liệu về máy chủ của nhà trường.

Máy chủ CSĐT làm nhiệm vụ tiếp nhận thông tin của phiên học, xử lý và truyền dữ liệu lên máy chủ TCĐBVN. (Lưu trữ toàn bộ dữ liệu DAT của CSĐT bao gồm: Giáo viên, học viên, xe tập lái, hành trình, hình ảnh.....)

Trung tâm dữ liệu của TCĐBVN nhận dữ liệu trên cả nước theo khóa học, học viên. Học viên nào đủ điều kiện về thời gian + quãng đường sẽ được xác nhận đủ điều kiện thi sát hạch.

LẤY MẪU KHUÔN MẶT

- Không nên đặt Camera quá chéo với khuôn mặt học viên, bởi khi học viên lái xe thì hầu hết thời gian học viên luôn nhìn thẳng phía trước.
- Không điều chỉnh Camera ngửa lên trên vì sẽ dễ bị ngược sáng do ánh nắng mặt trời, hoặc ánh sáng đèn đường khi đào tạo ban đêm.
- Không đặt camera ở vị trí bị vô lăng che khuất.
- Các học viên đeo kính nên được lấy mẫu khuôn mặt ngay trước thời điểm bắt đầu phiên học, tránh để ánh sáng chiếu vào mắt kính của học viên, gây tình trạng khó nhận diện.
- Giáo viên nên lấy lại mẫu cho học viên ngay trước khi diễn ra phiên học để có kết quả nhận diện tốt nhất.
- Hình ảnh khuôn mặt lấy mẫu khuôn mặt càng rõ nét, vuông vắn sẽ càng tăng tính chính xác, khả năng nhận diện đúng khuôn mặt học viên.
- Giáo viên, học viên sau khi đăng nhập có thể truy cập chức năng này để kiểm tra thông tin phiên học như: Thời gian, quãng đường, hình ảnh...
- Camera cần được lắp ở vị trí thuận lợi cho việc nhận diện khuôn mặt học viên, không bị ngược sáng, không bị che khuất, hạn chế góc lệch đối với mặt học viên để đạt hiệu quả cao nhất.
- Thiết bị được lắp cố định, gọn gàng, không cản trở tầm nhìn của học viên và giáo viên, thuận lợi cho việc thao tác của giáo viên trong quá trình đào tạo.

QUY TRÌNH THỰC HIỆN PHIÊN HỌC

1. Khởi động thiết bị:

- ✓ Bật công tắc nguồn bên trái thiết bị.
- ✓ Quá trình khởi động của thiết bị mất khoảng 2 đến 3 phút.

2. Kiểm tra thông số kỹ thuật

- ✓ Kiểm tra tình trạng xe tập lái đảm bảo an toàn kỹ thuật.
- ✓ Biểu tượng Sim có sóng 4G hoặc sóng wifi

(Biểu tượng định vị, đám mây, hình ảnh camera trên thiết bị sẵn sàng)

3. Bắt đầu phiên học:

- ✓ Giáo viên thực hiện đăng nhập bằng hình thức quét thẻ
- ✓ Học viên đăng nhập bằng thẻ của mình
- ✓ Thiết bị thực hiện lấy ảnh đăng nhập.
- ✓ Để kết thúc phiên học học giáo viên bấm nút đăng xuất trên thiết bị.
- ✓ Thiết bị lấy ảnh đăng xuất.
- ✓ Đăng xuất thành công thiết bị sẽ thông báo kết quả đăng xuất và số giờ và KM đã tích lũy được.

Quy trình vận hành của giáo viên

- Giáo viên hướng dẫn học viên ngồi thẳng trên ghế lái, thắt dây an toàn, yêu cầu học viên tập trung nhìn thẳng phía trước trong quá trình bắt đầu đến khi kết thúc phiên học.
- Tiến hành quét thẻ giáo viên khi thiết bị báo có tín hiệu máy chủ và GPS. Sau khi học viên sẵn sàng thì quét thẻ học viên để bắt đầu phiên học.
- Sau khi quét thẻ học viên, giáo viên chú ý xác nhận thông tin đăng nhập của học viên.
- Trong quá trình đào tạo, giáo viên lắng nghe cảnh báo của thiết bị khi có sự cố như mất tín hiệu GPS, mất tín hiệu máy chủ, không nhận dạng được học viên.
- Trong quá trình đào tạo, học viên phải luôn ngồi ở vị trí ghế lái nếu học viên rời khỏi giáo viên phải tiến hành đăng xuất cho học viên để kết thúc phiên học.
- Kết thúc buổi học, giáo viên tổng hợp số lượng phiên học, tên học viên và số Km, thời gian đào tạo học viên để tiện việc kiểm tra đối sánh với kết quả trên Website TCĐB.
- Sau khi kết thúc 1 phiên học, giáo viên để thiết bị bật trong khoảng 1 phút đến 5 phút để đồng bộ dữ liệu với máy chủ rồi mới tắt thiết bị hoặc đăng nhập học viên tiếp theo.
- Khi đồng bộ dữ liệu thiết bị sẽ hiển thị hình đám mây.
- Sau khi hoàn tất quá trình đồng bộ giáo viên tháo tác công tắc nguồn để tắt thiết bị.
- Yêu cầu xác nhận thông tin đăng nhập, đăng xuất. Tránh nhầm học viên, sai mã đăng ký, sai CMT-CCCD.
- Không cho đăng nhập khi thiết bị chưa cập nhật được giờ. Tránh lỗi thao tác, sai giờ học.
- Yêu cầu chờ nghỉ 15 phút giữa hai phiên học. Tránh lỗi nghỉ thiếu.
- Tự động đăng xuất khi quá giới hạn phiên học. Tránh lỗi học quá 4h của học viên.
- Tự động đăng xuất khi học quá giới hạn trong ngày. Tránh lỗi học quá 10h/01 ngày
- Thu phóng camera để đảm bảo rõ hình ảnh nhận diện.
- Tính năng nối phiên cho phép nối phiên học khi thiết bị gặp sự cố

Lưu ý:

- ✓ Chỉ thực hiện trên đường giao thông.
- ✓ Một phiên học không quá 4 giờ.
- ✓ Thời gian nghỉ giữa 2 phiên của cùng 1 học viên tối thiểu 15 phút.
- ✓ Thời gian học của học viên trong 01 ngày không quá 10 giờ.
- ✓ Mỗi học viên đáp ứng tối thiểu số giờ học ban đêm.

Yêu cầu:

- ✓ Kiểm tra thông tin học viên trước khi bắt đầu phiên học.
- ✓ Không sử dụng thiết bị làm thay đổi hình ảnh và kết quả phiên học.
- ✓ Sau khi kết thúc phiên học thiết bị phải online từ 1 đến 5 phút để dữ liệu phiên học về máy chủ nhà trường.

CÁC HÀNH ĐỘNG NGHIÊM CẤM TRONG QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

- Cho học viên học sai tuyến đường, sai lịch đào tạo, sai xe tập lái được phân công, dạy trên xe hết hạn “Đăng kiểm” hoặc hết hạn “Giấy phép xe tập lái”.
- Dùng sai thẻ 'Giáo viên', 'Học viên', dùng ảnh, videos đặt trước Camera để thay người học.
- Chạy hộ học viên, dạy hộ giáo viên khác sai kế hoạch đào tạo.
- Dùng các thiết bị bên ngoài can thiệp vào thiết bị.
- Tự ý cho mượn thẻ "Giáo viên", cho mượn thiết bị DAT.
- Tự ý tháo, mở thiết bị DAT.