

CÔNG TY CP THANH TÂN THỐNG NHẤT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TRUNG TÂM GDNV LÁI XE

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

CƠ GIỚI ĐƯỜNG BỘ THỐNG NHẤT

Số: 168/2026 /QĐ- ĐTTTTN.

Thanh Hóa, ngày 17 tháng 08 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành quy chế đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP

LÁI XE CƠ GIỚI ĐƯỜNG BỘ THỐNG NHẤT

Căn cứ Luật đường bộ Số 35/2025/QH15 và Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ Số 36/2024/QH 15 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ Nghĩa Việt Nam.

Căn cứ Thông tư số 14/2025/TT-BXD ngày 30 tháng 06 năm 2025 của Bộ Trưởng Bộ Xây dựng Quy định về đào tạo lái xe; bồi dưỡng, kiểm tra, cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ.

Căn cứ Thông tư số 17/2025/TT-BXD ngày 29/04/2026 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 14/2025/TT-BXD ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Bộ Xây dựng quy định về đào tạo lái xe; bồi dưỡng, kiểm tra, cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ.

Căn cứ Quyết định số 380/QĐ - UBND ngày 24 tháng 01 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc cho phép thành lập Trung tâm giáo dục nghề nghiệp lái xe cơ giới đường bộ Thống Nhất.

Căn cứ Giấy phép đào tạo số: 2422/SXD-QLPT do Sở Xây Dựng Thanh Hóa cấp ngày 05/05/2025 cho Trung tâm giáo dục nghề nghiệp lái xe cơ giới đường bộ Thống Nhất với lưu lượng 1000 học viên.

- Xét đề nghị của Trưởng phòng đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quyết định này kèm theo, quy chế đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn của Trung tâm giáo dục nghề nghiệp lái xe cơ giới đường bộ Thống Nhất (sau đây viết tắt là Trung tâm).

Điều 2. Các Ông (Bà) Tổ trưởng các tổ chuyên môn nghiệp vụ và học viên các khóa (lớp) đào tạo lái xe ô tô của Trung tâm chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3:
- Công ty CP Thanh Tân Thống Nhất (để báo cáo);
- Sở Xây Dựng tỉnh Thanh Hoá (để báo cáo);
- Lưu hồ sơ Trung tâm.

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM



Đỗ Minh Khánh

QUY CHẾ

Về đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn

(Kèm theo Quyết định số 168/2026/QĐ-ĐTTTN ngày 17 tháng 08 năm 2026 của Giám đốc Trung tâm giáo dục nghề nghiệp lái xe cơ giới đường bộ Thống Nhất)

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về công tác tổ chức và quản lý đào tạo lái xe ô tô hạng B và C1 từ xa, tự học có hướng dẫn đối với các môn học:

1. Pháp luật về giao thông đường bộ.
2. Cấu tạo và sửa chữa thông thường.
3. Đạo đức, văn hóa giao thông và phòng chống tác hại của rượu, bia khi tham gia giao thông; Kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.
4. Kỹ thuật lái xe.
5. Học phần mềm mô phỏng các tình huống giao thông.

Bao gồm: Những quy định chung; lập kế hoạch và tổ chức giảng dạy; đánh giá kết quả học tập.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với học viên, đơn vị liên quan trong công tác tổ chức, quản lý quá trình đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn của Trung tâm.

Chương II

LẬP KẾ HOẠCH VÀ TỔ CHỨC GIẢNG DẠY

Điều 3. Kế hoạch đào tạo và học tập

1. Kế hoạch đào tạo được xây dựng và thực hiện theo quy định tại Mẫu số 01, Mẫu số 02, Mẫu số 03 Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 14/2025/TT-BXD ngày 30/06/2025 của Bộ Xây Dựng quy định về đào tạo lái xe; bồi dưỡng, kiểm tra, cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ phù hợp với hình thức đào tạo và phương thức tổ chức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn.

2. Thời gian tổ chức đào tạo và học tập linh hoạt trong ngày, trong tuần.

Điều 4. Tổ chức và quản lý đào tạo

Trung tâm tổ chức đào tạo tự học có hướng dẫn đối với các môn học tại Điều 1 của Quy chế này phải đảm bảo các yêu cầu sau:

1. Phòng Đào tạo quản lý chuyên môn phân công cán bộ hỗ trợ học tập thực hiện chương trình.
2. Cung cấp cho học viên, cán bộ quản lý, cán bộ hỗ trợ: kiến thức, kỹ năng về tự học có hướng dẫn; thông tin về chương trình đào tạo, tài nguyên học tập, công cụ kiểm tra đánh giá.
3. Vận hành hiệu quả hệ thống kỹ thuật hỗ trợ giúp học viên tiếp cận dễ dàng nguồn học liệu, kết nối học viên với học viên, học viên với giáo viên và hỗ trợ giáo viên kiểm tra, giám sát, đánh giá mức độ tiến bộ của học viên.
4. Việc tham gia của học viên trong quá trình đào tạo phải được giám sát và ghi nhận thông qua hệ thống quản lý đào tạo, các hồ sơ theo dõi học tập bằng hình thức phù hợp với phương thức tổ chức đào tạo (điểm danh, xác thực học viên, nhật ký học tập,...), với mỗi hoạt động học tập và khối lượng học tập.

Điều 5. Tổ chức giảng dạy và học tập

1. Yêu cầu về tổ chức giảng dạy và học tập

- Trung tâm phát huy vai trò chủ động đồng thời đề cao trách nhiệm của học viên, tạo điều kiện và động lực để học viên nỗ lực học tập; giữ vững kỷ cương học đường, nâng cao chất lượng và hiệu quả đào tạo.
- Trung tâm có các đơn vị có chức năng thanh tra, giám sát nội bộ và có hệ thống cải tiến chất lượng dựa trên thu thập, đánh giá ý kiến phản hồi của học viên.

2. Dạy và học

Học viên được đào tạo, hướng dẫn kỹ năng học tập trực tuyến để được cung cấp các kiến thức và kỹ năng cần thiết khi tham gia học theo phương thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn. Việc tổ chức giảng dạy, ôn tập, giải đáp thắc mắc môn học được tổ chức theo các hình thức sau:

2.1. Phương pháp học

Học viên truy cập vào link: <https://daotaoltx.eco-tek.com.vn/> thông qua trình duyệt trên website hoặc ứng dụng trên điện thoại di động; đăng nhập hệ thống học tập bằng user/password do Trung tâm cung cấp.

Tại Trang chủ của khoá học, học viên bấm vào nút “Bắt đầu học”, hệ thống sẽ chuyển tiếp sang trang “Khóa học”. Học viên có thể xem các khóa học của mình, tiến trình chung của khóa học, hoặc tiến trình chi tiết.

Nếu học viên có thắc mắc hoặc gặp lỗi trong quá trình học thì liên hệ với cán bộ kỹ thuật hoặc người hướng dẫn của Trung tâm theo mục bình luận trong mỗi khóa học hoặc số điện thoại được công bố trên Cổng thông tin của Trung tâm.

Lưu ý:

- Học viên phải hoàn thành toàn bộ thời gian học lý thuyết, khi hoàn thành sẽ hiển thị tích xanh
- Mỗi ngày học viên được học tối đa 8 tiếng và học bất kì khoảng thời gian nào trong ngày kể cả đêm muộn hoặc sáng sớm.
- Học viên sẽ đọc tài liệu hoặc xem video (đối với các bài học có video), đồng hồ đếm ngược là hệ thống tính giờ học, đồng hồ về 0 thì học viên sẽ chuyển sang trang tiếp theo

2.2. Điểm danh

Học viên sau khi bấm vào một môn học trong trang “Khóa học” hệ thống sẽ tự động ghi nhận giờ check in của học viên và ghi nhận tiến trình, thời gian học. Học viên có thể tự kiểm tra số giờ, tiến trình học chi tiết của mình tại “Khóa học”. Thời gian học của học viên đạt điều kiện khi tham dự ít nhất 70% thời gian học lý thuyết được quy định tại Quy chế này.

Điều 6. Phân công giảng dạy

1. Phòng Đào tạo phân công giáo viên cho các lớp dựa trên kế hoạch, đảm bảo phát huy năng lực chuyên môn và trách nhiệm nghề nghiệp của đội ngũ giáo viên, phù hợp với quy định về chế độ làm việc của giáo viên.
2. Danh sách giáo viên giảng dạy được công bố công khai trên trang website thời khóa biểu khóa học và thông báo đến học viên.

Điều 7. Quản lý công tác giảng dạy

Định kỳ Phòng Đào tạo thực hiện báo cáo về công tác tự học có hướng dẫn nắm bắt tình hình và kịp thời điều chỉnh các hoạt động giảng dạy.

Điều 8. Cung cấp học liệu cho học viên

1. Học viên được cung cấp học liệu chính trước thời gian bắt đầu học theo kế hoạch tổ chức đào tạo của khóa học. Các học liệu bổ trợ được cung cấp thêm tùy theo tình hình thực tế, cũng như nhu cầu của học viên trong từng môn học.
2. Học viên được cấp tài khoản học tập và tài liệu tham khảo phục vụ cho quá trình học tập

Chương III

KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

Điều 9. Kiểm tra đánh giá kết quả học tập

1. Kiểm tra

1.1. Làm bài thi hết môn lý thuyết

a) Điều kiện học viên được tham gia kiểm tra kết thúc môn

Học viên tham dự ít nhất 70% thời gian học các môn lý thuyết.

b) Hình thức, thời gian kiểm tra

- Học viên thực hiện kiểm tra hết môn lý thuyết theo hình thức tập trung tại Trung tâm .

- Kiểm tra khi kết thúc môn học lý thuyết theo bộ câu hỏi sát hạch lý thuyết, nội dung bộ câu hỏi gồm các môn học: pháp luật về giao thông đường bộ; cấu tạo và sửa chữa thông thường; đạo đức, văn hoá giao thông, phòng chống tác hại của rượu bia khi tham gia giao thông, kỹ năng phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ; kỹ thuật lái xe; mô phỏng các tình huống giao thông.

- Điểm đánh giá kết quả học tập nội dung lý thuyết của học viên theo thang điểm 10 (từ 1 đến 10), có tính đến hàng thập phân 1 con số.

- Câu hỏi sát hạch lý thuyết học viên thực hiện bài kiểm tra trắc nghiệm trên máy tính.

- Mô phỏng các tình huống giao thông học viên thực hiện trên máy vi tính.

1.2. Kiểm tra lại

Đối với các học viên vắng hoặc chưa đạt lần 1 thì được kiểm tra lại theo Quy chế kiểm tra của Trung tâm.

2. Quá thời hạn 01 (một) năm kể từ ngày Trung tâm tổ chức xét hoàn thành khóa đào tạo lần đầu mà học viên không đủ điều kiện để được xét hoàn thành khóa đào tạo thì học viên phải được đào tạo lại theo khóa đào tạo mới.

CHƯƠNG IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Toàn thể cán bộ, nhân viên, học viên có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế này. Phòng Đào tạo giữ vai trò thường trực trong quá trình thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các cá nhân, các đơn vị, Phòng, tổ, Trung tâm sát hạch lái xe có ý kiến gửi về Trung tâm qua Phòng đào tạo để tổng hợp báo cáo lãnh đạo trường nghiên cứu điều chỉnh bổ sung khi cần thiết.

3. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày 17/08/2026



GIÁM ĐỐC

Đỗ Minh Khánh

